

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУКЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

улица Школьная, дом 20, село Кукеево,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ, 422669
Тел./ факс: (8-84361) 3-05-80. E-mail: SKukuev.rs@edu.tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

«КҮКИ ТӨП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Мәктәп урамы, 20нче йорт, Күки авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР, 422669
Тел./ факс: (8-84361) 3-05-80. E-mail: SKukuev.rs@edu.tatar.ru

1.09.2017

БОЕРЫК
ПРИКАЗ

№ 72

Об организации питания учащихся школы во втором полугодии 2017 / 2018 учебного года.

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников» Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №60/08 от 22 января 2008 года “О стоимости питания учащихся общеобразовательных учреждений Республики Татарстан”, другими нормативными документами по организации питания обучающихся и на основании приказа МКУ” Отдел образования “ Рыбно-Слободского муниципального района № 1024 о/д от 31 августа 2017 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать одноразовое питание в школьной столовой учащихся 1-9 классов ,двухразовое питание для учащихся 1-7 классов во вторник и в четверг .
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:
 - 1 Бадрутдинова Л.Ю. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР
 - 2 Мухаметшина Р.Р – заместитель председателя комиссии, завхоз школы
 - 3.Ризаева Л.Г член комиссии, учитель технологии.;
3. На основании решения родительского собрания (протокол № 1 от 15.09, 2017 г) собрать родительские взносы на питание с каждого ученика по 16 рублей ежедневно.
4. Бадрутдиновой Л.Ю вести учет и контроль, сбор денег и расчеты.
5. Всем классным руководителям организовать сбор родительских взносов.
6. Бадрутдиновой Л.Ю организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.
7. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания вместе с журналом сдавать в последний день месяца заместителю директора по ВР)
8. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в совете школе.
9. Комиссии по организации питания и контролю за расходованием средств ежеквартально организовать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием родительских взносов, результаты проверок запротоколировать.
11. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х - 9-х классов.
12. Утвердить график приема пищи:

12. Утвердить график приема пищи:

- 1-9 классы (всего учащихся 27) на перемене после 3 урока.
- 1-7 классы (всего учащихся 18) два раза в неделю, вторник и четверг на перемене после 5 урока.

3. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:

1. Мухаметшина Р.М. – председатель комиссии,
2. Мухаметзянова И.Ш. – член комиссии, повар школы;
3. Сунгатуллина Г.Ф.– член комиссии, подсобный рабочий.

13.1. Комиссии 30 числа каждого месяца проводить списание продуктов, используемых для оставления суточных проб за месяц.

13.2. Списание продуктов оформить актом.

13.3. Акт о списании продуктов представлять директору школы не позднее 1 числа каждого месяца.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Тахавиевой Ф.Х.

Директор школы _____ Х.С.Ахатов

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names in the table to the right.

Тахавиева Ф.Х.
Бадрутдинова Л.Ю.
Исхакова Н.Р.
Фазулина А.К.
Ризаева Л.Г.
Мухаметшина Р.Р.
Сунгатуллина Г.Ф.
Шарипова Л.С.
Газизянова Н.Н.
Сагитова Н.К.
Мухаметзянова И.Ш.